

必ず役に立つ！会社の労務管理 ～ すぐに使える 実務事例あれこれ ～

厚木法人会源泉部会では、労務関係の諸事項等について研修会を開催いたします。社内の皆様
お誘いあわせのうえご出席ください。

- ◆ 神奈川労働局のパートタイム・有期雇用労働法による「雇用管理状況調査票」を基に、有期雇用労働者と正社員の待遇の違い（基本給・賞与・手当・休暇制度等）、正社員への転換推進への措置、その他会社として準備しておく事項について幅広く解説いたします。
- ◆ 日常的な労務運用に必要な実例と対応について
 - * 「出生後休業支援給付」・「育児時短就業給付」申請方法と添付資料等の詳細について
 - * 是正勧告「1分単位の残業時間」精算について
 - * 他
- ◆ その他、直近の法改正概要（今後の社会保険適用拡大 他）
 - ※ 研修会までに法改正やその他労務管理に関する動向等が提示された場合には、内容を変更することがあります。

- 開催日時 令和7年9月10日（水） 午後3時～午後5時
- 会 場 厚木アーバンホテル本館2階
厚木市中町3-14-14 電話222-3344
- 講 師 みたけ社会保険労務士事務所 三嶽 忍 氏
- 定 員 40名
- 参加費 無料
- 申込方法 二次元コードからのお申込み、または下記申込書に必要事項
をご記入のうえ、厚木法人会へFAX等でお送りください。
- 申込締切 9月5日（金）但し、定員に達し次第締め切ります。



9 月源泉研修会
申込二次元コード



《お申込み・お問い合わせ》

〒243-0017 厚木市栄町1-16-15 公益社団法人厚木法人会 源泉部会

電 話 046-221-1055 FAX 046-222-3808

「必ず役に立つ！会社の労務管理 ～すぐに使える 実務事例あれこれ～」参加申込書

会社名 _____

電話番号 _____

FAX番号 _____

参加者名 _____

参加者名 _____

【個人情報の取扱いについて】当会は、この参加申込書に係る個人情報を、この研修会の名簿作成などのために利用し、それ以外の目的で利用することは、一切ございません。